



آیین نامه استفاده از پایان نامه های کتابخانه های تابع دانشگاه

این آیین نامه برای تعیین نحوه استفاده و تکثیر پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین شده است.

مقدمه: هدف از تدوین این آیین نامه یک دست سازی ارایه خدمات دسترسی به پایان نامه ها در کتابخانه های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

ماده ۱: تعاریف دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

کتابخانه مرکزی: منظور مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی است.

کتابخانه تابعه: منظور از کتابخانه تابعه تمامی کتابخانه های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی اعم از کتابخانه های دانشکده های، مراکز پزشکی، آموزشی و درمانی، مراکز تحقیقاتی، گروه های آموزشی، خوابگاه ها و ... است.

کادر آموزشی: اعضای هیات علمی رسمی، پیمانی و اساتید حق التدریس را شامل می شود.

دانشجوی تحصیلات تکمیلی: منظور از دانشجوی تحصیلات تکمیلی، دانشجوی شاغل به تحصیل در یکی از مقاطع کارشناسی ارشد، دکترا و دکترای تخصصی در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی می باشد.

متقاضی: منظور عضو هیات علمی، دانشجوی تحصیلات تکمیلی و پژوهشگر سایر دانشگاه ها و موسسات علمی و پژوهشی سراسر کشور و کلیه سازمانها، موسسات، ارگانها، شرکتهای دولتی و خصوصی است.

کارکنان: منظور از کارکنان کلیه پرسنل رسمی، پیمانی، طرحی و قراردادی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی می باشد.

ماده ۲: نحوه استفاده در محل کتابخانه مرکزی

- ارایه کارت عضویت هیات علمی و دانشجویی به ترتیب برای کادر آموزشی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی، برای استفاده از پایان نامه ها ضروری است.

ماده ۳: نحوه دسترسی

- پایان نامه ها در کتابخانه مرکزی امانت داده نمی شوند و مطالعه و یادداشت برداری در محل کتابخانه امکان پذیر است.

- کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های تابعه دانشگاه می‌تواند فایل دیجیتال پایان‌نامه‌های دانشگاه را از طریق نرم‌افزار جامع کتابخانه در دسترس عموم قرار دهند که تنها قابل رویت برای استفاده‌کنندگان است ولی قابلیت پرینت و کپی برداری را ندارد.
- متقاضیان سایر دانشگاهها، می‌باید کارت عضویت هیات علمی، دانشجویی و یا معرفی‌نامه معتبر از سازمان مربوطه ارائه نمایند
- تهیه کپی از صفحات مجاز (چکیده، فهرست مندرجات، منابع و ضامتم)، با هماهنگی و نظارت کتابدار مرجع امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: دسترسی به پایان‌نامه‌هایی که کادر آموزشی، نویسنده مسئول یا راهنمای آن بوده‌اند، محدودیت ندارد.

ماده ۴: خروج غیر قانونی

هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت اقدام به خارج نمودن پایان‌نامه از کتابخانه نماید بعنوان متخلف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهد شد تا اقدامات لازم بعمل آید و تا تعیین تکلیف از سوی کمیته، آن فرد از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.

تبصره ۱: آسیب رساندن به پایان‌نامه‌های دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تخلف محسوب می‌شود و کتابخانه می‌تواند متخلف را به محرومیت از خدمات کتابخانه و جبران خسارت وادار نماید.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، چهار ماده و دو تبصره در تاریخ ۰۴/۰۶/۱۳۹۴ به تصویب اعضای شورای تخصصی مدیریت منابع علمی، کتابخانه مرکزی و اسناد رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام میشود.